

Guatemala, 31 de mayo 2019
Informe No. 005-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 538-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000018, Serie "B".

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el traslado de documentos en digital a la sección de compras y la generación de un archivo de los mismos para el Departamento de Apoyo a la Creación;
- b) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en la elaboración y registro de pedidos del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar en el registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Otras actividades afines a este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de pedidos necesarios, los cuales consisten en alimentación, transporte y montaje, para los siguientes apoyos: VIII Festival Internacional de Murales "Bonito mi Barrio", "Programa Permanente de Arte", V Festival "Así es mi Guate", Festival Nacional de Teatro", Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 correspondiente al mes de mayo.
- b) Se apoyó en la realización de pedidos para boletos aéreos correspondientes a los siguientes eventos: VIII Festival Internacional de Murales "Bonito mi Barrio" según Resolución Administrativa Número DGA-62-2019, Festival Internacional de Poesía, según Resolución Administrativa Número DGA-56-2019.
- c) Se apoyó en la coordinación, agilización y trámite de las firmas que fueron necesarias en los pedidos antes mencionados.
- d) Se apoyó en el registro y organización de los pedidos en mención, los cuales se encuentran en una base de datos en línea, y se pueden consultar en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JEIGny4VufKfhoL73GQBwBCZMIG6iNMxJxzEW64IjWI/edit#gid=0>, con el nombre "LISTADO DE PEDIDOS 2019".
- e) Se apoyó en el archivo de las copias de expedientes liquidados, que se utilizaron para el pago de proveedores quienes prestaron sus servicios en las actividades: Festival Nacional de Danza y Movimiento, I Festival Internacional de Teatro Universitario "FITU", PRIMAVERARTE, Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 correspondiente al mes de abril.

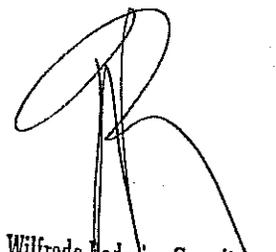
- f) Se apoyó en la logística y entrega de los listados que se necesitó para las actividades: VIII Festival Internacional de Murales "Bonito mi Barrio", "Programa Permanente de Arte", V Festival "Así es mi Guate", Festival Nacional de Teatro", Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 correspondiente al mes de mayo.

Atentamente,


Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Galtá
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes